ACTA DE PLAN DE MEJORAMIENTO No. 06		
NOMBRE DE COMITÉ O REUNION: **Reunión para concertar plan de mejoramiento**.		
CIUDAD Y FECHA: Montería, 11/09/2023	**HORA DE INICIO:** 11:00 AM	**HORA DE FINALIZACION:** 12:00 pm
LUGAR: virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Comercio, Industria y Turismo	

TEMAS: Concertación de actividades para desarrollar el proceso formativo y alcanzar la competencia pendiente y que se relacionan en esta acta.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: FICHA N° 2452256

COMPETENCIA:

COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJES:

- ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS.
- ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB.
- REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Concertar las actividades de evaluacion para ver aprobar la **competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA**, con el aprendiz: **ALEXIS YAMID GARCIA GONZALEZ, con C.C. No. 1193436046,** matriculado en la **Ficha 2452256** del programa de formación con Modalidad presencial **GESTION CONTABLE Y FINANCIERA**, del Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Establecer actividades a desarrollar: y subirlas al portafolio digital de su unidad de drive (TALLER, el cual se le dará las instrucciones pertinentes para realizarlo en las fecha acordada)

2. Realizar evidencias de aprendizaje (aprendiz).

3. Establecer lugar y fecha de entrega de evidencias de aprendizaje para cumplir con las actividades de aprendizaje.

4. Ratificar compromisos de acuerdo con las actividades concertadas.

Fecha en la cual debe iniciar la actividad: 11 de septiembre de 2023
Fecha en la cual debe finalizar la actividad: 25 de septiembre de 2023
Sitio para la entrega de las evidencias de las actividades: VIRTUAL (VERIFICACION

ACTIVIDADES DE SU PORTAFOLIO DIGITAL)

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Realizar evidencias de aprendizaje que debe presentar el aprendiz contempladas en esta acta. 2. Establecer lugar y fecha de entrega de evidencias de aprendizaje para cumplir con las actividades asignadas.	ALEXIS YAMID GARCIA GONZALEZ	11 DE SEPTIEMBRE DE 2023

4. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES

El aprendiz: **ALEXIS YAMID GARCIA GONZALEZ, con C.C. No. 1193436046**, matriculado en la Ficha **2452256** del programa de formación con Modalidad presencial **GESTION CONTABLE Y FINANCIERA**, del Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, se compromete a desarrollar las actividades para finalizar la evaluacion de la competencia: **COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.**

Resultados:

- ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS.
- ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB.
- REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS.

El aprendiz es consciente de que este compromiso es parte integral de la formación, lo asume y como constancia de aprobación firma al final del acta.

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. 05 DEL DÍA 17 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO(S)	Concertar las actividades de formación para la competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUA. Ficha 2561667 del programa de formación TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL.

N.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	ALEXIS YAMID GARCIA GONZALEZ	1193436046			SENA CCIT	Enlace al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1u3RReP1HVcMW03d1cVmva7CRljLRXlbR?usp=sharing	3014959970	
